**Supervisor-zelfonderzoeklijst**

Onderstaande competentie-zelfonderzoeklijst is een hulpmiddel om te bepalen waar uw sterke kanten liggen als supervisor en waar u zich nog meer in zou kunnen ontwikkelen.

Het is de bedoeling dat u per item op een 7 puntsschaal (0= totaal niet competent – 7 volledig competent) aangeeft hoe competent u op dat onderdeel denkt te zijn. Licht de score steeds toe!

Heeft u nog geen ervaring als supervisor, ga dan uit van begeleidingssituaties van stagiaires, collega-vakgenoten.

Per item wordt verwezen naar een domein zoals beschreven in het artikel *Guidelines for clinical supervision in health service psychology (APA, 2015)*.

1. **Hoe competent acht je je zelf als supervisor? Domein A**

De competenties van domein A zijn:

* Vormt een supervisie samenwerking (door kwaliteiten als warmte, empathie, echtheid enz.) door gezamenlijk doelen en taken voor supervisie op te stellen.
* Is transparant over het machtsverschil binnen de supervisierelatie waarin de supervisor verschillende rollen vervult, zoals: 1. Beschermer van het publiek 2. Poortwachter voor het beroep en 3. Verbeteren van de competenties, monitoring en evalueren van de supervisant.
* Stelt gezamenlijk een supervisie contract op waarin de verschillende rollen en verantwoordelijkheden van de supervisor en supervisant worden beschreven, evenals de verwachtingen van de supervisor en de prestatiecriteria.
* Zorgt ervoor dat de supervisant doelen kan stellen en stelt samen doelen en taken vast die nodig zijn om deze doelen te behalen.
* Identificeert spanningen binnen de supervisie relatie, benoemt deze en repareert ze.

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in het omgaan met diversiteit in supervisie-onderwerpen en diversiteit van supervisanten? Domein B**

De competenties van Domein B zijn:

* Is een model als het gaat om zelfreflectie en zelfbeoordeling ten aanzien van eigen verschillende identiteiten en het invloed hiervan op casus beoordelingen, interventies en conceptualisatie
* Demonstreert multiculturele competentie en besef van gebieden die nog ontwikkeld mogen worden
* Reflecteert op wereldvisies, houdingen en vooroordelen en laat deze geen rol spelen bij conceptualisatie, beoordeling en interventies
* Faciliteert een respectvolle dialoog tussen de diversiteit en multiculturele identiteiten van de supervisor en supervisant
* Is zich bewust van overeenkomsten en verschillen die de relatie tussen cliënt, supervisant en supervisor kunnen beïnvloeden en maakt deze bespreekbaar
* Is zich bewust van mensenrechten, verschillende systemen en instituten

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in het hanteren van de supervisor-supervisant relatie? Domein C:**

De kwaliteit van de supervisie relatie is bepalend voor de effectiviteit ervan. Betere kwaliteit van deze relatie, leidt tot een effectievere evaluatie, meer tevredenheid, grotere zelfonthulling van de supervisant, zoals tegenoverdracht.

Als supervisor wissel je ideeën over verwachtingen, doelen en taken van de supervisie uit met je supervisant. Hiermee breng je een werkrelatie tot stand die de waardigheid van anderen, op een verantwoordelijke manier zorgen voor anderen, eerlijkheid, transparantie, verbintenis, oplettendheid, toegankelijkheid, flexibiliteit, nederigheid en professionaliteit bevordert. Mochten er ontwrichtingen optreden, dan is het belangrijk om deze te benoemen en op te lossen, op een manier die zowel in het belang zijn van de client als bijdragen aan de ontwikkeling van de supervisant.

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in de professionele waarden en normen zoals die gelden in de psychologie? Domein D:**

Integriteit, eerlijkheid, persoonlijke verantwoordelijkheid en je houden aan professionele waarden, rekening houden met welbevinden van anderen en professionele identiteit.

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in het onderzoeken, evalueren van het supervisieproces en het geven van feedback over het functioneren van de supervisant? Domein E:**
* Is vanaf het begin duidelijk over de wijze van evalueren
* Maakt gebruik van evaluatieformulieren die de supervisant moet invullen
* Stelt de evaluatiemomenten vast
* Moedigt de zelfbeoordeling van opleidelingen aan en neemt dit in de feedback procedure op
* Geef de feedback frequent en direct na het geobserveerde gedrag
* Wees specifiek en beschrijf het geobserveerde gedrag
* Benoem de kennis, vaardigheden en houdingen/waarden die aandacht vragen
* Identificeer bestaande sterke punten die kunnen helpen bij het ontwikkelen van de competenties
* Beschrijf ze in op een ontwikkelingsgerichte manier
* Nodig uit tot het reflecteren op, en het benoemen van, de specifieke competentiegebieden die verder ontwikkeld moeten worden
* Deze leiden tot het bediscussiëren van leeruitkomsten en leerstrategieën, inclusief de manieren om het leren tijdens supervisie te bevorderen
* Beschrijf vervolgstappen in het ontwikkelen van competentie en suggereer zelfbeoordelingsstrategieën en beschrijf in welke vorm de supervisor beoordeelt
* Laat de supervisant specifieke prestatie verwachtingen vaststellen en zich hieraan verbinden
* Nodig uit tot feedback ten aanzien van dit proces.

Streef video-opnames na, dit zorgt voor betere supervisieresultaten. Als je feedback geeft, wees je bewust van de machtsverhouding. Wees je bewust van cultuurverschillen, het niveau van de supervisant, eventuele schaamte bij kritiek, timing en de hoeveelheid feedback. Regelmatige feedback zorgt dat er geen verrassingen zijn als er een evaluatie plaatsvindt. Voer ook zelfbeoordeling in, zodat iemand op zichzelf leert reflecteren. Vraag ook om feedback over de supervisie die je geeft.

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in het begeleiden van de professionele competentieproblemen van een supervisant? Domein F:**

Wees je bewust dat je het welbevinden van cliënten moet durven beschermen. Benoem problemen die je ziet direct. Helpt als je van tevoren verwachtingen en doelen vaststelt. Bied mogelijkheden om te verbeteren. Kijk ook naar andere bronnen. Pas desnoods je eigen stijl aan. Durf uiteindelijk verantwoordelijkheid te nemen als poortwachter.

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

1. **In hoeverre bent u competent in het “modellen” van ethiek en regelgeving? Domein G:**
* Is duidelijk bij de start van de supervisie over de aspecten van ‘informed consent’
* Benoemt de specifieke grenzen aan vertrouwelijkheid in het supervisie proces
* ‘Modelt’ ethische en wettelijke normen en monitoort de kennis van de supervisant over deze richtlijnen en of deze zich hieraan houdt
* Is duidelijk en transparant over de verschillende rollen en verantwoordelijkheden die de supervisor heeft (ten aanzien van het beschermen van cliënten, de poortwachtersfunctie en de verantwoordelijkheid om opleidelingen competenties te laten ontwikkelen)
* Documenteert de voortgang van de supervisant, stelt de supervisant hiervan op de hoogte, evenals wie hier toegang toe heeft
* Beschrijft de procedures hoe eventuele prestaties hersteld of verbeterd kunnen worden
* Beschrijft de wettelijke rechten van de supervisant

Vóór Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting:

Na Supervisorencursus (vul datum in):……

0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7

Toelichting: